**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_**

**по закупке проектно-изыскательских работ на строительство автомобильной газонаполнительной компрессорной станции (АГНКС)**

**г. Астана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

**ТОО «КазТрансГаз Өнімдері»,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** в лице Генерального директора Касенова А.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем «**Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г-на \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны,** на основании Правил закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд Национального благосостояния «Самұрқ-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самұрқ-Қазына» на праве собственности или доверительного управления и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 года заключили настоящий договор о закупках (далее - договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Термины и определения**

1.1. В настоящем Договоре перечисленные ниже понятия имеют следующее толкование:

**1**) **«Акт выполненных работ»** – документ, подписанный сторонами, при сдаче выполненных Работ.

**2) «Договор»** – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3) «Заказчик»** – ТОО «ҚазТрансГаз Өнімдері»;

**4) «Подрядчик»** –организация, которая на основании заключенного договора с Заказчиком несет ответственность за своевременное и качественное выполнение всех предусмотренных договором работ, с привлечением при необходимости других организаций в качестве субподрядчиков.

**5) «Субподрядчик» –** лицо или организация, состоящее в договорных отношениях с Подрядчиком на выполнение части работ по Договору;

**6) «Изменения»** –изменения, данные Заказчиком после подписания Договора.

**7) «Исполнительная документация»** – журналы Работ, акты приемки, результаты контроля качества, испытаний и технические характеристики материалов и оборудования, строительные паспорта, сертификаты завода-изготовителя и иные документы;

**8) «Проектно-сметная документация»** – разрабатываемая Подрядчиком в рамках настоящего договора проектно-сметная документация, регламентирующая объем, содержание (объемно-планировочные, конструктивные, технологические, инженерные, природоохранные, экономические и иные решения), сметные (стоимостные) расчеты для организации и ведения строительных работ.

**9)** «**Работы»** – все виды работ, предусмотренные при разработке проектно-сметной документации которые должны быть составлены в соответствии с CH PK 1.02-03-2011 Республики Казахстан «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство», СН РК 4.03-01-2010 «Нормы проектирования автомобильных газонаполнительных кмопрессорных станций», СН РК 1.02-17-2003 «Указания по проектированию предприятий (объектов), сооружаемых на базе комплектного импортного оборудования», СН РК 4.03-003-2004 техническими условиями Поставщика технологического оборудования, др. нормами и правилами, СН РК 8.02-02-2002 «Порядок определения сметной стоимости строительства в Республике Казахстан», Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) Республики Казахстан, а также строительными нормами указанными в Техническом задании на проектирование (Приложение 1).

**10)** **«**С**умма договора"** – означает сумму, указанную Подрядчиком в его тендерной заявке и принятую Заказчиком, а также подтвержденную соответствующей сметой.

**11)** **«Недостатки»** - часть Работ, выполненных Подрядчиком ненадлежащим образом с отступлениями и/или нарушениями условий Договора.

**12) «Надзор авторский»** - надзор за соответствием выполняемых строительно-монтажных работ проектным решениям, осуществляемый организациями, разработавшими проект, на протяжении всего периода строительства и приемки в эксплуатацию законченных объектов.

**13) СНиП -** строительные нормы и правила

**Статья 2. Предмет Договора**

2.1. На условиях Договора Подрядчик обязуется по заданию Заказчика своими материалами, силами и средствами в установленный Договором срок выполнить в полном объеме работы по Разработке проектно-сметной документации на строительство автомобильной газонаполнительной компрессорной станции (АГНКС) (далее - Работы) и сдать Заказчику выполненные Работы, а Заказчик обязуется при отсутствии претензий к качеству Работ принять и оплатить результаты оказанных Работ в соответствии с условиями Договора.

2.2. Заказчик обязуется при отсутствии претензий к качеству Работ принять и оплатить результаты Работ в соответствии с условиями Договора.

2.3. Перечень основных объемов Работ, выполняемых Подрядчиком, приведен в Техническом задании (Приложение№1) Договора.

**Статья 3. Сумма договора и порядок расчетов**

3.1. Сумма Договора, составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** тенге, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) 12 % (двенадцать процентов), является окончательной и не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных п. 133 Правил и включает все издержки (расходы) Подрядчика, связанные с выполнением Работ по Договору.

3.2. Предварительная оплата в размере 30% от Суммы Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом НДС, осуществляется Заказчиком в течении 10 (десяти) рабочих дней после исполнения пункта 3.3. настоящего Договора, на основании выставленного Заказчику оригинала счета на оплату.

3.3. Подрядчик в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставляет Заказчику обеспечение возврата авансового платежа, предусмотренного п.3.2. настоящего Договора в виде банковской гарантии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору. Срок действия банковской гарантии должен быть до полного исполнения подрядчиком своих обязательств по договору.

3.4. Возврат обеспечения авансового платежа производится на основании актов выполненных работ, подписанных обеими сторонами в соответствии с разбивкой договорной цены после полного освоения (погашения) суммы авансового платежа в течении 10 (десяти) рабочих дней.

3.5. Все расходы и работы Подрядчика, которые Подрядчик обязан осуществить исходя из требований нормативных актов и (или) условий Договора, но которые не учтены в проектно-сметной документации и не вошли в стоимость Договора производятся Подрядчиком самостоятельно за свой счет.

3.6. Оплата по Договору осуществляется по факту выполнения работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта выполненных работ.

3.7. Акт сверки взаиморасчетов должен быть подписан Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ, подтверждающего выполнение Подрядчиком всех своих обязательств по настоящему Договору.

**Статья 4. Сроки выполнения Работ**

4.1. Подрядчик выполнит Работы, предусмотренные в Техническом задании на проектирование **(Приложение №1)** к Договору, в сроки, и в соответствии с Графиком производства Работ **(Приложение №2)**. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу Договора Подрядчик предоставляет на согласование Заказчику График производства Работ (Приложение №2).

4.2. Сроки выполнения Работ по Договору:

* начало выполнения Работ – с даты заключения Договора;
* окончание выполнения Работ – в течение 75 (семьдесят пять) календарных дней с момента заключения договора, включая получение Положительного заключения Государственной экспертизы проектно-сметной документации;

4.3. По согласованию Сторон Работы по Договору могут быть выполнены досрочно.

4.4. Подтверждением надлежащего исполнения Подрядчиком Работ по Договору будет являться подписанный Сторонами, либо уполномоченными на то представителями Сторон Акт выполненных работ.

**Статья 5. Казахстанское содержание Подрядчика**

5.1. Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора предоставить Заказчику:

* Отчет по доле казахстанского содержания в Работах по форме согласно **Приложению № 3** к Договору;
* Анкету по форме согласно **Приложению № 4** к Договору.

Вышеуказанные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Подрядчик несет ответственность за неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного казахстанского содержания, от общей стоимости договора.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления Подрядчиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в Работах.

**Статья 6. Права и обязательства Сторон**

* 1. **Подрядчик обязан:**

6.1.1. При подписании договора предоставить (указать срок) График производства работ в соответствии с Приложением № 2;

6.1.2. Выполнять Работы в строгом соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми к выполняемым Работам и с заданием на проектирование, исходными данными: технические условия, АПЗ, топосъемка участка с границами земельного участка и существующими инженерными сетями, ситуационный план и схема площадки в масштабе 1:500 или 1:1000.

Инженерно-геологические изыскания, уточнение и выбор трасс наружных сетей, все необходимые согласования, согласно требованиям законодательства Республики Казахстан, СНиПов, технических условий и регламентов, условиями настоящего Договора Подрядчик получает самостоятельно, отступление от условий договора допускается только с письменного согласия Заказчика;

6.1.3. Приступить к выполнению Работ незамедлительно с даты подписания настоящего Договора;

6.1.4. Все основные решения по проекту своевременно согласовывать с Заказчиком;

6.1.5. В проекте разрабатываемой проектно-сметной документации предусмотреть соблюдение обязательных требований промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда, инженерных, ресурсосберегающих, экологических и санитарных требований, установленных государственными и межгосударственными нормативами, иными требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

6.1.6. За свой счет обеспечить согласование проекта с заинтересованными инстанциями и получение всех необходимых экспертиз проектно-сметной документации, получить соответствующие положительные заключения уполномоченных органов. В случае наличия замечаний уполномоченных органов при осуществлении согласования и проведении экспертизы проектно-сметной документации, устранить их в минимально необходимые сроки;

6.1.7. До представления (не менее чем за неделю) проектно-сметной документации в Госэкспертизу, передать ПСД Заказчику в полном объеме со всеми исходными данными и заключениями для согласования проекта в АО «КазТрансГаз», НК АО «КазМунайГаз» (г.Астана);

6.1.8. После получения положительного заключения Государственной экспертизы проектно-сметной документации на АГНКС, предоставить проект Заказчику для утверждения;

6.1.9. Выполнить Работы качественно и в сроки, установленные Договором;

6.1.10. Выполнить Работы в полном объеме;

6.1.11. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить текущую версию проектно-сметной документации на бумажном и электронном носителе; в случае наличия замечаний и ошибок при выполнении Работ, выявленных Заказчиком, устранить их в согласованные с Заказчиком сроки;

6.1.12. По завершении Работ передать Заказчику по Акту приема-передачи на бумажном и электронном носителе готовую проектно-сметную документацию и результаты изыскательских работ, включающих в себя:

- отчет об инженерно-геологических изысканиях и топографо-геодезические съемки площадки строительства, наружных масс инженерных сетей, Акт радиологической безопасности участка;

- пояснительную записку к рабочему проекту;

- эскизный проект;

- рабочий проект АГНКС – рабочие чертежи в соответствии с требованиями СНиПов, декларацию промышленной безопасности с экспертизой и регистрацией в ЧС, раздел охраны окружающей среды с Заключением экологической экспертизы и протоколом (при необходимости) общественных слушаний;

- сметы, сводный сметный расчет;

- положительное заключение Госэкспертизы, включая согласования рабочего проекта с территориальными органами: управлением Министерства по чрезвычайным ситуациям (противопожарной службой и ЧС), санитарно-эпидемиологической станцией, экологией, архитектурой.

- комплект исполнительной документации, включая все инженерные сети с согласованиями.

6.1.13. Не передавать проектно-сметную документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

6.1.14. Передать в собственность Заказчика, полный пакет проектно-сметной и исполнительной документации по акту приема-передачи на бумажном и электронном носителе со всеми сопровождающими документами с учетом соблюдения строгой конфиденциальности финансовой, коммерческой и иной информации, полученной от Заказчика в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора.

6.1.15. Своевременно устранять все дефекты, недостатки и недоделки в рабочем проекте, выявленных Заказчиком и Генподрядчиком в период строительства;

6.1.16. Производить контроль ведения исполнительной документации;

6.1.17. Незамедлительно устранять замечания и предписания Заказчика и представителя Заказчика - технадзора, связанные с выполнением Работ ненадлежащего качества;

6.1.18. Своими силами и за свой счет устранять допущенные в Работах недостатки, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в задании на разработку рабочего проекта;

6.1.19. Дополнительную информацию, необходимую для выполнения проекта самостоятельно получать от производителя оборудования и других источников. Полученная информация должна быть переведена на русский язык самостоятельно Подрядчиком;

6.1.20. Произвести сдачу выполненных Работ в порядке, установленном действующими на момент их завершения нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Договором.

**6.1.21. Осуществить авторский надзор за реализацией проекта строительства, осуществляемого его разработчиками, включая автора (авторов) архитектурного или градостроительного произведения.**

**6.2. Подрядчик вправе:**

6.2.1. Требовать от Заказчика обеспечения доступа в полном объеме к документации, необходимой для выполнения Работ;

6.2.2. Получать у Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для выполнения Работ.

6.2.3. Самостоятельно определять способы выполнения Работ;

6.2.4. Выполнять Работы своими силами и средствами, заключать договоры с Субподрядчиком в объеме не более 2/3 от общего объема Работ и не может передавать Договор третьему лицу без письменного согласия Заказчика. Наличие Субподрядчиков не меняет условия настоящего Договора. При этом всю ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиком и/или Субподрядчиками, несет Подрядчик.

* + 1. Выполнить и сдать Работу досрочно по согласованию с Заказчиком.

**6.3. Заказчик обязан:**

6.3.1. Своевременно и в полном объеме произвести оплату Работ в соответствии с условиями Договора, при условии их выполнения Подрядчиком надлежащим образом в полном соответствии с заданиями и иными указаниями Заказчика;

6.3.2. Обеспечить необходимую техническую поддержку специалистам Подрядчика (задание на проектирование, все необходимые для выполнения Работ исходные данные и документы);

6.3.3. Произвести приемку выполненных Работ в порядке, установленном действующими на момент их завершения нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Договором;

6.3.4. В установленном порядке в период выполнения Работ совместно с Подрядчиком определять объемы выполненных Работ и подписывать соответствующие акты;

6.3.5. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьими лицами в связи с недостатками, недочетами, ошибками разработанной Подрядчиком проектно-сметной документации;

6.3.6. В ходе осуществления контроля за производством Работ немедленно извещать Подрядчика обо всех обнаруженных отступлениях от условия Договора, ухудшивших результаты Работ, которые стали причиной невозможности дальнейшего использования и применения результатов Работ.

6.3.7. Вернуть Подрядчику внесенное обеспечение исполнения договора о закупках в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

**6.4. Заказчик вправе:**

6.4.1. В любое время проверять качество и ход выполнения Работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;

6.4.2. Отказать в подписании акта выполненных Работ при обнаружении отступлений от задания и/или иных недостатков в Работе, и, требовать исправления недостатков и/или повторного выполнения Работ за счет Подрядчика.

6.4.3. При обнаружении недостатков назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков;

6.4.4. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

**Статья 7. Сдача-приемка Работ**

7.1.Подрядчик направляет в адрес Заказчика проектную документацию и Акты выполненных работ по разделам в соответствии с Приложением № 2. Подтверждением надлежащего исполнения Подрядчиком Работ по Договору является подписанный уполномоченными представителями Сторон акт выполненных Работ.

7.2. По завершению Работ Подрядчик представляет Заказчику комплект документов с результатами Работ, в том числе: Акт выполненных Работ, исполнительная съемка и проектно-сметная документация (AutoCAD, сметы в программе АВС-4 с исходными данными) в количестве 4 (четырех) экземплярах на бумажном и электронном носителе (CD) в 2-х экземплярах на объекты согласно Техническому заданию на проектирование (Приложение №1 Договора).

7.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения комплекта документов с результатами Работ, обязан подписать и направить Подрядчику один экземпляр подписанного им Акта выполненных Работ или мотивированный отказ в случае выявления несоответствия результатов выполненных Работ условиям Договора.

7.4. В случае отказа Заказчика от приемки результатов Работы, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, производимых Подрядчиком за свой счет.

7.5. Повторная сдача и повторная приемка Работ после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки Работ.

7.6. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц прав воспрепятствовать или ограничивать выполнение Работ на основе подготовленной Подрядчиком проектно-сметной документации.

7.7. Низкое качество материалов, документов, указаний по производству Работ, полученных от Заказчика или других лиц, не является основанием, освобождающим Подрядчика от ответственности, если Подрядчик не предупредит Заказчика о непригодности таких материалов, документов и указаний.

7.8. Обязательства Подрядчика по Договору считаются выполненными только после:

-предоставления Подрядчиком Заказчику проектно-сметной документации со всеми необходимыми экспертизами и согласованиями и положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации по окончательному Акту приема -передачи;

7.9. Право собственности и исключительные права на выполненные Подрядчиком проектно-изыскательские работы переходят к Заказчику после подписания окончательного Акта приема-передачи выполненных Работ.

**Статья 8. Гарантийный срок и обязательства**

8.1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Работы будут выполнены без недостатков, снижающих их качество и гарантирует качество выполненных Работ в соответствии с Нормативными документами Республики Казахстан.

8.2. Подрядчик гарантирует выполнение Работ по Договору в сроки, предусмотренные статьей 4 Договора.

8.3. Гарантийный срок на выполняемые Работы распространяется на весь срок реализации проекта, в течение которого Подрядчик осуществляет сопровождение проекта, реализуемого на основе разработанной (скорректированной с дополнениями и изменениями) им проектно-сметной документации.

8.4. В течение Гарантийного срока своими силами и за свой счет Подрядчик обеспечит в согласованные с Заказчиком сроки устранение всех Недостатков, возникших в результате ненадлежащего выполнения Работ.

8.5. При обнаружении недостатков Заказчик с участием представителя Подрядчика составляет соответствующий акт. В акте должно быть указано:

* дата и место составления акта;
* подробное описание обнаруженных недостатков и причин, их вызвавших;
* замечания и требования Заказчика по устранению недостатков;
* срок устранения недостатков Подрядчиком

Акт может быть направлен Подрядчику сканированный вариант электронной почтой, оригинал заказным письмом.

8.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, для их подтверждения Заказчик назначает независимую квалификационную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков по их объему, характеру и степени влияния на результат использования и применения проектно-сметной документации.

8.7. Если Подрядчик в течение согласованного срока не устранит недостатки в Работах, то Заказчик вправе после письменного уведомления Подрядчика принять меры для устранения недостатков с привлечением квалифицированных специалистов. Все расходы, связанные с устранением недостатков, осуществляются за счет Подрядчика на основании удостоверенных Заказчиком документов.

**Статья 9. Обеспечение исполнения Договора**

(Если Исполнитель является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга; входит в Холдинг, данный раздел не указывается)

9.1. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора внести обеспечение его исполнения в размере 5% (пяти процентов) от суммы Договора т.е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом НДС, со сроком действия до полного исполнения своих обязательств по договору в форме банковской гарантии (Приложение №5).

9.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора о  
закупках Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и  
надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

9.3. Заказчик не возвращает гарантийное обеспечение исполнения Договора в  
следующих случаях:

1. если Договор расторгнут в связи с несвоевременным выполнением Подрядчиком Работ свыше одного месяца;
2. если в течение периода, установленного Заказчиком, не устранены дефекты, выявленные в ходе выполнения Работ;
3. если Подрядчиком нарушены иные условия Договора при выполнении Работ по Договору, которые привели к его расторжению.
4. если Подрядчиком Договор не исполнен надлежащим образом.

**Статья 10. Ответственность Сторон**

10.1. За нарушение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2.За нарушение Подрядчиком срока выполнения Работ, предусмотренного Договором, Заказчик удерживает с Подрядчика пеню в размере 0,1% от Суммы Договора/суммы неисполнения в срок, указанный в п. 3.1 Договора, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

10.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты по Договору, Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты пени по задержанным платежам в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

10.4. Подрядчик несет ответственность за предоставление недостоверной отчетности по местному содержанию.

10.5. За несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

10.6. В случае если, Заказчик нарушает сроки возврата обеспечения (гарантии) исполнения Договора, Подрядчик вправе требовать оплаты пени в размере 0,01% от суммы обеспечения за каждый день просрочки.

10.7. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком сумм начисленных неустоек и штрафов по Договору с сумм, подлежащих к оплате, на основании Уведомления Заказчика с включением данных сумм в акт сверки взаиморасчетов.

10.8. В случае нарушения Подрядчиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора (в случае его отсутствия или недостаточности, из суммы, причитающейся к оплате) сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Подрядчиком обеспечение исполнение договора Заказчиком не удерживается, и Подрядчик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

10.9. Общая сумма неустоек не должна превышать 10% от суммы Договора, указанной в п.3.1. Договора.

10.10.Заказчик вправе без акцептного порядка удержать сумму задолженности Подрядчика по любым обязательствам последнего перед Заказчиком из суммы, подлежащей к оплате Подрядчику за Работы, выполненные по Договору

10.11. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком сумм неустоек с сумм, подлежащих к оплате по Договору.

10.12. За нарушение сроков, предоставленных для устранения недостатков Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

10.13. За несвоевременную приемку Работ, выполненных без наличия каких-либо замечаний со стороны Заказчика, Заказчик уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

10.14. Оплата или удержание неустойки не освобождает Стороны от обязательств и ответственности по Договору.

10.15. Подрядчик несет ответственность за недостатки проектно-сметной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии реконструкции объекта, созданного на основе выполненной проектно-сметной документации. В случае выявления ошибок проектно-сметной документации в ходе реконструкции объекта, Подрядчик обязуется исправить их за свой счет.

10.16.В случае отказа Подрядчика от устранения недостатков в Работе, обнаруженных в течение гарантийного срока, Заказчик вправе взыскать, а Подрядчик обязан уплатить неустойку в размере 10 (десяти) % от суммы настоящего Договора.

**Статья 11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, не зависящие от воли Сторон, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, относятся, (но не ограничиваясь ими) обстоятельства следующего характера: войны и военные операции любого характера, забастовки, эпидемии, аварии, пожары, обледенения, сход лавин, селевых потоков, ураганные ветры, землетрясения, наводнения, объявления блокады или эмбарго, принятие нормативных правовых актов центральными государственными органов Республики Казахстан.

11.3.Сторона, для которой в силу вышеперечисленных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по Договору, обязана немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, а в последствии и о прекращении обстоятельств непреодолимой силы, но не позже 3 (трех) календарных дней с момента их наступления (прекращения).

11.4. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы должен быть удостоверен уполномоченным государственным органом Республики Казахстан.

11.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступивших обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

11.6. Срок действия Договора автоматически продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы и устранения их последствий.

11.7. Если последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 1 (одного) месяца, Стороны вправе расторгнуть Договор, либо внести в Договор соответствующие изменения.

**Статья 12. Порядок разрешения споров**

12.1. Все споры и разногласия, возникшие по Договору или в связи с ним, Стороны обязуются решать путем переговоров.

12.2. В случае не достижения соглашения спор между сторонами решается в установленном законодательством Республики Казахстан судебном порядке.

**Статья 13. Уведомления**

13.1. С подписанием Договора все предварительные переговоры и переписка Сторон теряют силу.

13.2. Любое уведомление или какая-либо иная информация, направляемая Сторонами друг другу по Договору, направляется одной Стороной другой Стороне - по соответствующим адресам, указанным в статье «Юридические адреса и реквизиты Сторон» Договора, на имя должностного лица, подписавшего Договор.

13.3. Любое уведомление или иная информация, направляемая Сторонами, будет считаться полученной:

при отправке факсом и электронной почтой - в день передачи, при подтверждении приема о получении;

при отправке нарочным - в день фактической доставки;

при почтовой пересылке - на пятый рабочий день после дня отправки;

на следующий рабочий день в случае получения уведомления в день, который не является рабочим или же во внеурочные часы, по месту получения отправления

**Статья 14. Распределение риска**

14.1. Риск случайно наступившей невозможности выполнения Работ несет  
Подрядчик.

14.2. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.

14.3. Если выполнение Работ стало невозможным не по вине Сторон, Подрядчик не вправе требовать оплаты за выполненные Работы. Если окончание Работ стало невозможным не по вине Сторон и Стороны пришли к соглашению о прекращении выполнения Работ, Заказчик обязан оплатить Работы Подрядчика, выполненные до принятия решения о прекращении Работ.

**Статья 15. Порядок изменения и дополнения Договора. Расторжения Договора**

15.1. Внесение изменений в заключенный Договор, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

Любые изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

15.2. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренными Правилами и Договором, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Помимо случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Заказчик вправе отказаться от Договора и потребовать возмещения убытков, в следующих случаях:

* 1. Подрядчик не приступает своевременно к исполнению своих обязательств по настоящему Договору;
  2. Подрядчик выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;
  3. Подрядчик неоднократно срывает сроки выполнения Графика выполнения Работ;
  4. значительно снижается качество Работ в результате нарушения Подрядчиком условий Договора;
  5. Подрядчик приостанавливает Работы сроком до 20 (двадцати) календарных дней без согласования с Заказчиком, пренебрегает Графиком выполнения Работ, правилами производства Работ, инструкциями и Положениями, указанными в проектно-сметной документации и договорной документациях;
  6. Подрядчик не устраняет недостатки, указанные Заказчиком в течение срока, определенного Заказчиком.

ж) в случае представления Подрядчиком недостоверной информации по доле местного содержания в Работах;

з) Подрядчик нарушает требования законодательных актов и нормативных документов Республики Казахстан, регулирующих выполнение Работ по Договору.

15.4. Договор расторгается на любом этапе, в случае если Подрядчик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Стороны производят взаиморасчеты по фактически исполненным обязательствам на день расторжения Договора;

15.5. Если Договор расторгается по причине существенного нарушения Договора Подрядчиком, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся суммы за фактически выполненные Работы, за вычетом авансов и издержек Заказчика на выбор нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением Договора и выбором нового Подрядчика превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком.

15.6. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных Работ по Договору, а также дата предполагаемого расторжения Договора. В этом случае Заказчик производит оплату стоимости выполненных Работ, а Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

15.7. Одностороннее расторжение Договора допускается путем письменного уведомления об этом другой Стороны, не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

15.8. В случае если Договор будет расторгнут, Стороны немедленно приложат усилия, чтобы в течение одного календарного месяца со дня расторжения Договора было достигнуто справедливое урегулирования вопроса об общей сумме, причитающихся каждой из Сторон, в связи с фактически выполненными объемами Работ и/или осуществленными на дату расторжения Договора платежами.

**Статья 16. Условия конфиденциальности**

16.1. Стороны соглашаются, что все сведения, переданные Сторонами контрагенту по Договору в связи с выполнением условий Договора, являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению любому третьей лицу.

16.2. Стороны прилагают все возможные усилия по сохранению конфиденциальности информации, переданной ей на любом носителе.

16.3. Сторона, получившая любое требование, или запрос третьего лица относительно условий Договора, порядка, сроков или хода исполнения условий Договора должна уведомить другую Сторону в разумный срок (но не позднее следующего рабочего дня) о таком требовании или запросе.

16.4. Ни одна из Сторон не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам информацию, связанную с условиями Договора, либо информацию, которая стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору.

**Статья 17. Срок действия договора**

17.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до «31» декабря 2015 года, а в части гарантийных обязательств и взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**Статья 18. Дополнительные условия**

18.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьей стороне.

18.2. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание договора или какого-либо из его положений, технической документации, информации, предоставленной Заказчиком. Указанная информация должна предоставляться персоналу Подрядчика конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

18.3. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика использовать проектно-сметную документацию или информацию по договору, кроме как в целях реализации договора.

18.4. Договор составляется на русском языке. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данному условию.

18.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

18.6. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

18.7. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

18.8. Договор оформлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

18.9. В случае изменения реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга в трехдневный срок обо всех изменениях. В противном случае убытки ложатся на виновную Сторону.

К настоящему Договору прилагаются:

1. Приложения №1 – Задание на проектирование по Лоту№1

2) Приложение №2 – График производства работ. Основные разделы проектно-изыскательских работ на строительство автомобильной газонаполнительной компрессорной станции (АГНКС) и их стоимость в процентном отношении от общей стоимости проекта.

3) Приложение № 3 – Отчет по доле казахстанского содержания.

4) Приложение № 4 – Анкета.

5) Приложение № 5 – Банковская гарантия.

**АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **ТОО «КазТрансГаз Өнімдері»**  Республика Казахстан  г. Астана, ул. Кунаева 14/3, 12-й этаж  РНН 600900173946  БИН 050840009020  Реквизиты банка:  ИИК KZ176010111000219346 (KZT)  в Астанинский Региональный филиал АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  Тел.: 8 /7172/ 55 89 60  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Касенов А. Г.** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение №2 к Договору № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2015г.** | | | |
|  | **Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Утверждаю: Генеральный директор ТОО «КазТрансГаз Өнімдері» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Касенов А.Г** | | |
| **График производства работ** | |  |  |  |  |
| **Основные этапы и разделы проектно-изыскательских работ на строительство** | | | | |  |
| **автомобильной газонаполнительной компрессорной станции (АГНКС)** | | | | | |
| **и их стоимость в процентном отношении от общей стоимости проекта** | | | | |  |
| **№** | **Наименование этапов и разделов** | **удельный вес внутри этапа, %** | **удельный вес этапа к сумме договора, %,** | **Сумма с учетом НДС, тыс. тенге** | **Сроки выполнения работ** |
| **I этап** | **Проектно-изыскательские работы** | **100** | **100** |  |  |
| 1. | Разработка эскизного проекта | 10 |  |  |  |
| 2. | Инженерные изыскания, топография | 6 |  |  |  |
| 3. | Раздел генерального плана | 5 |  |  |  |
| 4. | Раздел архитектурно-строительный | 25 |  |  |  |
| 5. | Раздел инженерного обеспечения зданий и сооружений | 15 |  |  |  |
| 6. | Раздел проекта наружных сетей газопровода | 5 |  |  |  |
| 7. | Раздел проекта наружных сетей электроснабжения с трансформаторной подстанцией и телефонизации | 6 |  |  |  |
| 8. | Раздел проекта наружных сетей водоснабжения канализации | 4 |  |  |  |
| 9. | Разработка технологического раздела и адаптация технической документации на технологическое оборудование, выполненной Поставщиком оборудования | 6 |  |  |  |
| 10. | Раздел "Декларация промышленной безопасности" | 4 |  |  |  |
| 11. | Раздел "ОВОС" | 4 |  |  |  |
| 12. | Сметы, пояснительная записка, комплект исполнительной документации, Государственная экспертиза проекта, сдача проекта и подписания Акта приема-передачи | 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Заказчик: ТОО «КазТрансГаз Өнімдері» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Касенов А.Г.** | | | | **Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

**Приложение №3**

**к Договору № \_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

**Отчет о казахстанском содержании на поставку работ (услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  Договора  (m) | Стоимость  Договора  (СДj)  **KZT** | Суммарная стоимость  товаров в рамках  договора (СТj)  **KZT** | Суммарная стоимость  договоров субподряда  в рамках договора  (ССДj)  **KZT** | Доля фонда оплаты  труда казахстанских  кадров, выполняющего  j-ый договор (Rj)  **%** | № п/п  Товара  (n) | Кол-во товаров  Закупленных  Подрядчиком в целях  исполнения договора | Цена товара  **KZT** | Стоимость  (CTi)  **KZT** | Доля КС согласно  Сертификата  СТ-KZ (Ki)  **%** | Сертификат СТ-KZ | | Примечание |
| Номер | Дата выдачи |
| 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| m |  |  |  |  | n |  |  |  |  |  |  |  |
| **И Т О Г О** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Доля казахстанского содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной постановлением Правительства №964 от 20.09.10. по следующей формуле:

******

**m** Общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги),

включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.

**j** Порядковый номер договора;

**СДj** Стоимость j-oгo договора;

**CTj** Суммарная стоимость товаров, закупленных Подрядчиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;

**CСДj** Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-oгo договора

**Rj** Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников Подрядчика

или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

**S** Общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

**КСр/у** Казахстанского содержания (КСр/у) в договоре на поставку работ (услуг),

**n** Общее количество товаров, закупленных Подрядчиком в целях исполнения договора

о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

**і** Порядковый номер товара

**CТi** Стоимость i-ого товара;

**Ki** Доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «CT-KZ»;

Ki = 0, в случае отсутствия сертификата «CT-KZ»;

Доля казахстанского содержания (%):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

*Ф.И.О. руководителя, подпись*

**\*\*КСр/у = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* указывается итоговая доля казахстанского содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон*

**Приложение №4**

**к Договору № \_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

**АНКЕТА**

1. Наименование контрагента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное название в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)*

2. Юридический адрес контрагента

*Область* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № (дом, офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(в соответствии со статистической карточкой юридического лица)*

3. Фактический адрес контрагента

*Область* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № (дом, офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Реквизиты контрагента

*РНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*БИН (ИИН)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты банка контрагента указываемые при заключении договора

*Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактные телефоны банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ИИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*РНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

6. Контактная информация контрагента

*Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Моб.телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

7. Информация по численности персонала контрагента

*Общая численность персонала контрагента \_\_\_\_ человек*

*Из них:*

*Численность персонала по штатному расписанию \_\_\_\_ человек*

*Численность персонала по договорам об оказании возмездных услуг \_\_\_\_ человек*

*Из них:*

*Резиденты РК \_\_\_\_ человек*

*Не резиденты РК \_\_\_\_ человек*

*Планируемый набор персонала \_\_\_\_ человек*

Дата заполнения: “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического)*

м.п.

Подпись Главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)