**Техническая спецификация**

**объекта (кабинет нотариуса) (далее - объект), предоставляемого**

**в имущественный наем (аренду)**

1. **Общая информация об Объекте.**

Объект находится по адресу: г. Астана, район Есиль, улица Әлихан Бөкейхан, здание №12 (1 этаж), 13 квадратных метров.

1. **Общие требования**

Основной целью предоставления объекта в имущественный наем (аренду) является оказание физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защиты законных интересов, разъяснения им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.

1. **Требования к Арендатору:**
	1. принять Объект на основании актов приема-передачи;
	2. использовать принятый Объект исключительно в целях, предусмотренных Договором, и по его целевому назначению;
	3. содержать Объект в надлежащем порядке, не совершать действий, способных вызвать повреждение Объекта или расположенных в нем инженерных коммуникаций;
	4. поддерживать Объект в исправном состоянии, обеспечить его сохранность, производить за свой счет текущий ремонт в сроки, определяемые Арендодателем и нести расходы по содержанию имущества (в случае необходимости);
	5. в случае выхода из строя отдельных элементов Объекта, инженерного оборудования, как по вине Арендатора, так и в силу естественного износа, возместить стоимость ремонтных работ, оборудования, а также незамедлительно письменно проинформировать Арендодателя о наступлении подобных обстоятельств;
	6. не осуществлять без предварительного письменного разрешения Арендодателя перепланировку или переоборудование Объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций, установку знаков, табличек, рекламы и других вывесок, а также антенн и т. п.;
	7. обеспечить эффективное использование ресурсов (воды, электричества, отопления);
	8. не подключать дополнительные электроприборы без согласования с Арендодателем;
	9. соблюдать требования пожарной безопасности, требования пользования тепловой, электрической энергией в пределах проектной допустимой мощности, а также соблюдать санитарные и иные нормы, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан на Объекте;
	10. иметь лицензию на право занятия нотариальной деятельностью;
	11. иметь в наличии зарегистрированный кассовый аппарат и POS терминал;
	12. беспрепятственно допускать на Объект представителей Арендодателя, служб санитарного надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение законодательства Республики Казахстан и иных норм, касающихся порядка использования и эксплуатации Объекта, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;
	13. при расторжении или истечении срока Договора обеспечить возврат Объекта Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором Объект был получен, с учетом нормального износа;
	14. произвести полный расчет по Договору, подписав с Арендодателем акт сверки взаимных расчетов, в случае освобождения арендуемого Объекта до истечения срока имущественного найма (аренды) или в связи с окончанием срока действия Договора;
	15. уведомлять Арендодателя при осуществлении ввоза/вывоза собственного имущества в виде мебели, оргтехники, оборудования и иных товарно-материальных ценностей, путем заполнения бланков с разрешением на ввоз/вывоз имущества;
	16. своевременно представлять информацию по письменным запросам Арендодателя, относительно предмета и в рамках заключенного договора;